



Ansøgning om optagelse på Venteliste 0.-10. klasse

Barn

Cpr-nr.: _____
klasselister

Har hemmelig adresse*), som må medtages på

Fornavn(e): _____

Efternavn: _____

Folkeregisteradresse: _____

Postnr./by: _____

Hjemmets tlf.nr.: _____

Bopælskommune: _____

Forældremyndighed: fælles / mor / far

Forældre 1 (mor)

Cpr-nr.: _____
klasselister

Har hemmelig adresse*), som må medtages på

Fornavn(e): _____

Efternavn: _____

Adresse: _____

Postnr./by: _____

E-mail: _____

Tlf.nr. hjemme: _____

Mobilnr.: _____

Forældre 2 (far)

Cpr-nr.: _____
klasselister

Har hemmelig adresse*), som må medtages på

Fornavn(e): _____

Efternavn: _____

Adresse: _____

Postnr./by: _____

E-mail: _____

Tlf.nr. hjemme: _____

Mobilnr.: _____

Søger om optagelse på Venteliste

I bh.kl. / 1. kl. / 2. kl. / 3. kl. i skoleåret 20____ / 20

I 4. kl. / 5. kl. / 6. kl. / 7. kl. 8. kl. / 9. kl. i skoleåret 20____ / 20

I 10. kl. i skoleåret 20____ / 20____

Evt. nuværende skole

Skole: _____ Klasse: _____

Årsag til ønsket skoleskift: _____

Fremmedsprog (fx engelsk, tysk, fransk) og antal år: _____

Søskende på Taastrup Realskole eller på venteliste

Navn: _____ Evt. klassetrin: _____

Navn: _____ Evt. klassetrin: _____

Navn: _____ Evt. klassetrin: _____

Eleven er tosproget

Elevens andet sprog – ud over dansk – er: _____

I hjemmet tales fortrinsvis: Dansk / Det andet sprog

Persondataoplysninger

Vi gør opmærksom på, at informationer afgivet ved denne blanket, herunder cpr-nr., navne og adresse oplysninger samt tlf. og mail, alene opbevares og anvendes i forbindelse med optagelse på venteliste og behandling af ansøgningen.

Optagelse på venteliste sker for 3 år. Efter 3 år modtager I en påmindelse om, hvorvidt barnet fortsat ønskes på venteliste. Ønskes barnet ikke fortsat opskrevet, eller modtager vi ikke svar på vores henvendelse, vil ansøgningen blive slettet fra ventelisten.

I er selv forpligtede til at sørge for, at alle kontaktoplysninger er opdaterede, således skolens henvendelser kan modtages. *) Skolen får automatisk oplysning fra cpr-registret om adresseændring – dog ikke hvis adressen er hemmelig.

Det er alene skolens leder samt medarbejdere med arbejdsbetinget behov i skolens administration, der har adgang til de afgivne oplysninger.

Oplysningerne opbevares fysisk og digitalt med rettigheds- og adgangsstyring.

Oplysninger afgivet ved denne blanket videregives ikke til tredjemand.

Ønsker I at vide mere om databeskyttelsesreglerne for Taastrup Realskole henvises til hjemmesiden: www.taastruprealskole.dk.

Indsigtsret

I er til enhver tid berettigede til på anmodning, at få indblik i, hvilke oplysninger Taastrup Realskolen opbevarer og behandler.

Klageadgang

Er I utilfredse med den måde Taastrup Realskole opbevarer og behandler Jeres oplysninger på, har I ret til, at klage til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger finder I på www.datatilsynet.dk.

Samtykkeerklæringer

Der gives hermed samtykke til, at Taastrup Realskole må opbevare og behandle oplysninger, som afgivet ved denne blanket, til brug for opbevaring og behandling af ansøgning om optagelse på venteliste på Taastrup Realskole.

NB! Vi gør opmærksom på, at såfremt der ikke gives samtykke, kan der i henhold til gældende regler ikke ske optagelse på Ventelisten, og at ansøgningen i så fald vil blive slettet eller makuleret.

Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage, og skal meddeles skolen skriftligt. Tilbagekaldelse medfører sletning fra ventelisten, jfr. ovenfor.

Forældreunderskrift

Det erklæres samtidigt med underskrift på denne blanket, at indholdet af nærværende blanket, herunder afsnittet om Persondataoplysninger og klageadgang, er læst.

Forældremyndighedsindehavers underskrift:

Dato: _____

Underskrift: _____

Dato: _____

Underskrift: _____