



Persondata på Taastrup Realskole

1. Taastrup Realskole som er etableret på følgende adresse:

Elme Alle 17-21
2630 Taastrup
CVR 11953816

er dataansvarlige og kan kontaktes på telefon 4399 0227 eller via e-mail taastrup.realskole@t-r.dk.

2. Formålet med og retsgrundlaget for behandling af dine og dit barns personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af lov om friskoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Vi indhenter elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud. Vi indhenter oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

3. Kategori af personoplysninger

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som cpr. nr., navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse af konkret samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet dertil.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data (se oversigt over vores data behandlere nedenfor). Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandlaftale, som skolen har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området (du kan se mere om dine rettigheder på www.datatilsynet.dk).

Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole.

6. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger. Skolen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger. Datatilsynet skriver på deres hjemmeside, at den private dataansvarlige kan kræve 10 kr. for hver påbegyndt side, men at betalingen ikke kan overstige 200 kr.

7. Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

8. Retten til indsigelse, begrænsning og sletning af data

Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod de oplysninger som skolen opbevarer, samt anmode om, at de begrænses eller slettes fra skolens registre, i det omfang oplysningerne er urigtige, ulovlige eller ikke længere er nødvendige for skolen at opbevare.

9. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

10. Sletning af data

Når en elev afdgår fra Taastrup Realskole, er det fortsat nødvendigt for skolen at opbevare visse oplysninger om elev og forældre.

Elevens elektroniske stamkort med elevens fulde navn, cpr-nr. og adresse, samt tilsvarende oplysninger om elevens forældre, vil blive opbevaret i op til 5 år. Opbevaringen sker alene af hensyn til bogføring, revision og tilskudslovgivning, efter hvilken det kræves at skolen kan dokumentere elevens deltagelse i skoletilbuddet.

Den fysiske elevmappe makuleres i forbindelse med elevens afgang fra skolen.

I tilfælde hvor eleven har haft brug for særlig støtte, eller der ud fra en konkret vurdering er øvrige foranstaltninger og forhold, som eventuelt skal videregives til ny skole, opbevarer Taastrup Realskole disse oplysninger i op til maksimalt 1 år.

11. Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

12. Klageadgang

Du har ret til at klage over skolens behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets oplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

13. Databehandlere

Itslearning (Skoleintra)

IST Danmark (TEA CRM system, elev, forældre og ansatte)

EasyIQ (Integration med Office 365)

Systematic (Cicero bibliotekssystem)

C2IT (Brugeradministration, support, overvågning af it-infrastruktur, overvågning af it-sikkerhed, mv)

Sanders PC service (HostedPc til lønadministration)

UV Data A/S

Herudover er der alle de aftaler vi har liggende elektronisk med de forskellige undervisningstjenester og portaler med hvem vi udveksler oplysninger om UNI-login til brug for adgange.