



Udmeldelse af Taastrup Realskole

Barn

Cpr-nr.: _____

Klasse: _____

Fornavn(e): _____

Efternavn: _____

Udmeldes af Taastrup Realskole og har derfor sidste dag på skolen en: _____

Dato

Vores barn starter på: _____

Den nye skoles navn

Vi giver samtykke til, at Taastrup Realskole må videregive oplysninger om vores barn til den nye skole.

Vi er indforstået med de regler der gælder for betaling af skolepenge i forbindelse med udmeldelse, jfr. skolens betalingsbetingelser, som findes på skolens hjemmeside www.taastruprealskole.dk.

Sletning af data

Når en elev afgår fra Taastrup Realskole, er det fortsat nødvendigt for skolen at opbevare visse oplysninger om elev og forældre.

Elevens elektroniske stamkort med elevens fulde navn, cpr-nr. og adresse, samt tilsvarende oplysninger om elevens forældre, vil blive opbevaret i op til 5 år. Opbevaringen sker alene af hensyn til bogføring, revision og tilskudslovgivning, efter hvilken det kræves at skolen kan dokumentere elevens deltagelse i skoletilbuddet.

Den fysiske elevmappe makuleres i forbindelse med elevens afgang fra skolen.

I tilfælde hvor eleven har haft brug for særlig støtte, eller der ud fra en konkret vurdering er øvrige foranstaltninger og forhold, som eventuelt skal videregives til ny skole, opbevarer Taastrup Realskole disse oplysninger i op til maksimalt 1 år.

Der henvises i øvrigt til Taastrup Realskoles generelle persondataregler, som findes på skolens hjemmeside www.taastruprealskole.dk.

Husk at hente dine dokumenter på Intra og i office 365, inden du stopper, da de bliver slettet.

Forældreunderskrift

Forældremyndighedsindehavers underskrift:

Dato: _____

Underskrift: _____

Dato: _____

Underskrift: _____