



# Betalingsbetingelser

## VENTELISTEGEBYR

---

Det koster 400 kr. at blive skrevet op på skolens venteliste. Dette er et administrationsgebyr, som ikke tilbagebetales, når først man har skrevet sit barn op.

## INDMELDELSE

---

Når der er indgået endelig aftale om indmeldelse, betales et indmeldelsesgebyr på kr. 1.000 pr. elev. Beløbet refunderes ikke.

For nyoprettede klasser gælder, at der udover opkrævning af indmeldelsesgebyr på 1000 kr. også opkræves et *depositum* svarende til én måneds betaling, som modregnes opkrævningen for den måned eleven starter. Dvs. hvis eleven ikke starter alligevel, betales *depositum* ikke retur.

Ved indmeldelse før den 15. i måneden, betales der for den pågældende måned, medmindre andet er aftalt. Ved senere indmeldelse betales først for den efterfølgende måned.

## GENERELT

---

Der betales skolepenge fra august til juni måned inklusive, dvs. 11 måneder. Til SFO betales hele året, dvs. 12 måneder.

Forældremyndighedsindehavere hæfter solidarisk for betaling af skolepenge og SFO.

Skolepengene betales forud og forfalder d. 1. i hver måned, og seneste rettidige indbetaling er d. 3. i måneden.

Det forventes, at skolepenge betales via betalingservice (Mastercard Payment service). Ved anden form for betaling opkræves et administrationsgebyr på kr. 50,- pr. måned.

Betaling for lejrskoler og studierejser bliver opkrævet samtidig med skolepengene. Søskendemodration og fripladstilskud bliver modregnet i skolepengeopkrævningen.

Skolemælk bestilles ved skoleårets begyndelse og betales 2 gange om året via Mejeriernes Skolemælksordning – se [www.skolemalk.com](http://www.skolemalk.com) eller link i ForældreIntra og evt. spørgsmål bedes derfor rettet hertil.

## ERSTATNING AF BØGER

---

Ved manglende aflevering af bøger modtager eleven en rykker for aflevering. Efterfølgende modtager elevernes forældre en rykker for aflevering, samt varsel om erstatning fra skolens bibliotek. Afleveres/betales der ikke indenfor den fastsatte frist vil der blive opkrævet erstatning til indkøb af ny bog via skolepengene, samt et administrationsgebyr på kr. 50.

Det er vigtigt at tidsfristerne i rykkerskrivelserne overholdes, da det er for sent at aflevere bøger retur, når først erstatningskravet er opkrævet via skolepengene.

I forbindelse med udmeldelse fra skolen vil eleven samt forældrene, modtage en rykker for aflevering med erstatningsvarsel.

Afleveres der ikke inden for den fastsatte frist, vil erstatningsbeløbet blive opkrævet i henhold til nedenstående betingelser om betalingsrestance.

## BETALINGSRESTANCE

---

I tilfælde af betalingsrestance opkræves et rykkergebyr. Der udsendes 2 rykkere, og derefter 3. og sidste rykker med inkassovarsel:

1. rykkergebyr er på 50,-
2. rykkergebyr er på 100,-
3. rykkergebyr med inkassovarsel er på 100,-

Ved fortsat manglende betaling overdrages sagen til retslig inkasso, hvorved der tilskrives yderligere omkostninger.

Ved fortsatte og gentagne betalingsrestancer forbeholder skolen sig ret til at udmelde eleven uden yderligere varsel.

## VED UDMELDELSE

---

Udmeldelse i løbet af skoleåret skal ske skriftligt, normalt med én måneders varsel, således at der betales for den måned udmeldelsen finder sted samt for den efterfølgende måned.

Udmeldelse ved skoleårets afslutning skal ske skriftligt for elever, der **ikke** afgår fra en af afgangsklasserne.

Udmeldelse fra skolens fritidsordning skal ske skriftligt med 1 måneds varsel med betaling løbende måned samt en måned fra udmeldelsesdatoen.

## FASTSÆTTELSE AF SKOLEPENGE FOR KOMMENDE ÅR

---

I slutningen af hvert finansår fastsætter bestyrelsen beløbet for betaling af undervisningen i det kommende år, og dette meddeles forældrene i december måned til ikrafttrædelse 1. januar.

## AJOURFØRING

---

Som forældre til elever på Taastrup Realskole er man forpligtet til, til enhver tid at holde sig opdateret omkring de til enhver tid gældende betalingsbetingelser.

Betalingsbetingelserne findes på skolens hjemmeside [www.taastruprealskole.dk](http://www.taastruprealskole.dk).