

# Principper og retningslinjer for PLC på Taastrup Realskole.

## Pædagogisk læringscenters funktioner og opgaver.

Skolen har et Pædagogisk læringscenter, som forener de forskellige kompetencer og støttefunktioner der tilbydes på skolen. Vi følger lovgivningen på området, og har ikke specialklasser, men kan give særligt støtte jf. SPS lovgivningen og friskoleloven. Derudover tilbyder vi forskellige talentforløb, vi har faglige vejledere, og er tilknyttet kommunens PPR samt UU-vejledning.

Overordnet kan PLC opdeles i følgende funktioner:

- Bibliotek
- Vejledningsteam – Faglige vejledere (Dansk, matematik, læsning), pædagogisk It vejledning, talentvejledning, AKT-vejleder
- Kompetencecenter – støttefunktioner, PPR arbejde, faglige kurser, IT-rygsæk/Ordblindeundervisning, undervisning i Dansk som andetsprog
- Eksterne vejledere; Tale- Hørekonsulent, synskonsulent, PPR, UU-vejleder, ergoterapeut

Kompetencecenteret er en integreret del af skolens liv, og det er med til at skabe en løbende debat om skolens rummelighed. Kompetencecenteret har således karakter af at være et udviklingscenter.

PLC ledes af et team bestående af skoleledelsen og kompetencecenterkoordinatoren. Ad hoc medlemmer kan forekomme.

Det er kompetencecenterets ansvar, i praksis koordinatorens, at planlægge, koordinere og sikre udmøntning af specialundervisningstilbud på skolen med baggrund i de tildelte specialundervisningsressourcer. Kompetencecenteret bliver dermed også skolelederens værktøj til at udmønte undervisningsindsatsen over for børn med særlige behov i overensstemmelse med de rammer, hensigter og politikker, der gælder for området. Beslutning om iværksættelse af specialundervisning foretages af skolelederen efter indstilling af PLC teamet.

Kompetencecenteret skal være et koordinerende forum i forhold til PPR's ydelser og skolens specialundervisning og forebyggende initiativer.

I praksis er kompetencecenteret både et planlægningsforum men også et udøvende forum, hvor såvel spørgsmål af overordnet og prioriteringsmæssig karakter som konkrete elevers særlige undervisningsbehov drøftes, og der gives vejledning til lærere og elever.

Kompetencecenteret er samtidig det forum på skolen, hvor lærere, pædagoger og teams kan søge rådgivning i forhold til elever med særlige undervisningsbehov, og hvor sammenhængen med PPR's ydelser klarlægges.

I kompetencecenteret drøftes skolens specialundervisningsbehov, og man forholder sig løbende til elevernes ændrede støttebehov, og man sikrer, at ressourcerne udnyttes så fleksibelt som muligt i forhold til elevernes behov. Der kan også forekomme omprioritering af ressourcerne, såfremt der opstår behov herfor.

Det er kompetencecenterets/skolelederens opgave at sikre, at elever med støttebehov, der ligger ud over skolens egne muligheder, visiteres videre til kommunale specialklasser eller andet passende undervisningstilbud. En sådan beslutning træffes i samråd med elevens forældre.

Kompetencecenterets funktioner og opgaver

Skolens specialundervisning er overvejende samlet i et kompetencecenter. Det er kompetencecentrets opgave at yde specialundervisning/støtte til enkelte elever og grupper af elever, der har behov herfor.

Kompetencecentrets virksomhed skal også omfatte forebyggende arbejde, der er sat ind på et tidligt tidspunkt. Vi skal have som mål at afhjælpe konstaterede vanskeligheder og problemer og derved være med til at mindske behovet for specialundervisning.

I lighed med PPR's prioritering prioriteres ressourcerne dels til forebyggende undervisning og dels til egentlig specialundervisning af elever i de yngste klasser højt.

Et eksempel på forebyggende indsats kan være tidlig læseindsats for elever i 1. klasse. 1. classes elever med behov herfor tilbydes et intensivt læsekursus fra sidste halvdel af skoleåret. Dette tiltag foretages internt på skolen uden indstilling til PPR.

## Den faglige støtte

Den faglige støtte omfatter primært dansk og matematik.

Der kan være tale om

- korte intensive forløb
- længerevarende inkluderende støtte af elever med særlige behov

Støtten kan gives dels i kompetencecenteret og dels i klassen. De mere intensive korte kurser afvikles i kompetencecenteret.

Ved de mere længerevarende støtteforløb er det væsentligt, at der er et sammenspil mellem normalundervisningen og specialundervisningen.

## AKT- støtte (*Adfærd-Kontakt-Trivsel*)

Indsatsen kan ikke på samme måde som den faglige støtte planlægges på længere sigt, idet der ofte kan være tale om uforudsete problemstillinger.

Indsatsen er ikke og skal ikke have præg af en disciplinær foranstaltning, men derimod være baseret på observation, vejledning og støtte til elever, lærere, pædagoger og forældre.

Bortset fra mødevirksomhed mellem de implicerede parter løses AKT-opgaver primært inden for klassens rammer, hvis der er tale om en indsats rettet mod en klasse eller en større gruppe elever i en klasse.

Hvis der er tale om en indsats rettet mod en enkelt elev eller få elever kan det evt. være hensigtsmæssigt med en kombination af en indsats/støtte i klassen og en indsats/støtte uden for klassen evt. i kombination med faglig støtte alt efter de vanskeligheder/problemstillinger, der ligger til grund for behovet.

## Enkeltintegration

Enkelte elever kan efter særlig undersøgelse og beskrivelse få tildelt støttetimer for et år ad gangen.

- Støtten gives primært i klassen.

### Kompetencecenterets lærere

Specialundervisningsopgaverne skal samlet set kunne varetages af kompetencecenterlærerteamet.

Kompetencecenterets lærere har som udgangspunkt tilknytning til en enkelt afdeling (S eller L1/L2).

På trods af at en kompetencecenterlærer primært er tilknyttet en afdeling og der skal være kompetencepersoner i forhold til skolens specialundervisning, er det dog vigtigt, at kompetencecenteret skal fungere som en selvstændig kompetenceenhed på tværs af den teamopbyggede skole. På den måde er der mulighed for at kompetencecenterlærerne kan hjælpe hinanden med arbejdsopgaver på tværs af teamene. Det ses som den bedste mulighed for at udnytte kompetencecenterets personer og de ressourcer, der er afsat til varetagelse af undervisningen af elever med vanskeligheder af forskellig art.

For at kunne fungere som kompetencepersoner er det vigtigt, at kompetencecenterlærerne efter behov får mulighed for en ekstern opkvalificering (kursusdeltagelse) og samtidig har et fælles forum:

- til gennemgang af elever
- til videndeling
- til sikring af en samlet overordnet indsats

Dette sikres gennem møder mellem kompetencecenterlærerne internt og på koordineringsmøder hvor kommunens PPR-kontaktperson og skolelederen deltager.

Det skal sikres, at en ny underviser i kompetencecenteret har eller gennemgår den fornødne uddannelse til at varetage undervisningen.

### Information

En nærmere redegørelse for det enkelte skoleårs specialundervisning og kompetencecenterets virke skal fremgå af årets plan for kompetencecenteret.

En overordnet plan skal være tilgængelig på skoleIntra, og som en del af selvevalueringen på skolen.

### Hvem

#### Kompetencecenteret består af følgende personer:

Lærere med specialviden indenfor det specialpædagogiske område

- AKT
- Stavetræning
- VAKS/Læsekurser
- Læsevejleder
- Matematikvejleder
- talentvejleder
- Børne/forældresamarbejde
- Ledelsesrepræsentanter

Ad hoc- samarbejdspartnere:

- Ergoterapeut
- PPR-psykolog
- Tale- Høre pædagog

- UU-vejleder
- SSP
- Andre skoler i kommunen
- Forældre

Udøvende lærere:

Lærere i hver afdeling i samarbejde med kompetencecenterets lærere

De udøvende lærere skal alle have specialpædagogisk viden, indsigt og uddannelse. Kvalifikationerne er gældende både fagligt og personligt. Hvilken viden, indsigt, uddannelse, hvilke personlige kvalifikationer/kompetencer skal den gode specialpædagogiske lærere have?

- Viden, indsigt og kompetence indenfor læseindlæring
- Viden om AKT
- Viden om indlæringsvanskeligheder

Teamsamarbejde

Det specialpædagogiske team (kompetencecenteret samt tilknyttede udøvende lærere) mødes 4 gange i løbet af skoleåret, hvor der erfaringsudveksles og kompetenceudvikles.

## Hvad

Kompetencecenterkoordinator og ledelse mødes 1 gang om måneden. Formålet er:

- Sikring af at skolens og dermed også kompetencecenterets værdigrundlag opretholdes og vedligeholdelse via pædagogiske debatter, samfunds- og skoler relevante oplæg (dannelse og uddannelse)
- Sikring af kompetenceudvikling af de specialpædagogiske lærere
- Sikring af rummelighedstankens principper (gør vi det vi skal, hvordan kan vi gøre det bedre)
- Strategiske overvejelser mht. implementering i team, hos lærere
- Kvalitetssikring og overblik over nye tiltag, nye materialer, ny litteratur mm. (hvad der rører sig) i samarbejde med biblioteket
- Sikring af et godt og positivt samarbejde med barn, forældre og andre interessenter
- Løbende evaluering af arbejdet i og uden for kompetencecenteret
- Kontinuerligt overblik over at skolens kompetencer er i overensstemmelse med behovet i klasserne, hos det enkelte barn og den enkelte lærer
- Supervision og kollegavejledning
- Behandling af henvendelser fra klasselærere, team.
- Konsultation (rådgivning og vejledning, aftale nyt møde (handlingsdel))
- Koordination af opgaver

Forældre, lærere, pædagoger indstiller bekymringsbørn hvis situation drøftes på koordinationsmøderne. Dette kan munde ud i beskrivelse af barn og situation, statusbeskrivelse af samme og ikke mindst en handlingsdel. Forældre inddrages aktivt i beskrivelsesprocessen. Der kan evt. aftales nyt møde mellem relevante samarbejdspartnere, og kommunens parter inddrages når det skønnes nødvendigt.

## Hvordan (procedurer, arbejdsgange, samarbejds måder mm)

Kompetencecenteret mødes 1 gang månedligt

- koordinatoren indkalder og udarbejder dagsorden i samarbejde med de øvrige medlemmer

- medlemmerne er skiftevis forpligtede til at bidrage med aktuelle debat-oplæg (aftales)
- der skrives beslutningsreferat fra hvert møde (koordinatoren skriver eller uddelegerer)
- aktuelle problematikker diskuteres generelt (gerne med udgangspunkt i specifik sag =>fra mikro til makroniveau)
- Der udarbejdes en dagsorden til kommende koordineringsmøde

#### Supervision (udøvende)

- Indskolingen tilbydes supervision af klassens team, disse supervisioner aftales ved skoleårets start. Hvis der ønskes specifikke elever på supervisionen, skal dette aftales på forhånd med en henvendelse til udøvende supervisor, alternativt vil supervisionen foregå efter kommunens model, i et samarbejde imellem PPR-psykolog og kompetencecenterkoordinatoren.
- Rådgivning/vejledning skriftliggøres (mhp. handling, evaluering, beskrivelse af forløbets gang) og der oprettes klasselog på alle klasser, så informationen er tilgængelig for relevante fagpersoner.
- Der aftales videre handlingsforløb fx
  - Observation
  - Kollegavejledning
  - Supervision
  - Forældreinddragelse
  - Undervisningsforløb (planlægning, udførelse)
  - Etc.