



Betalingsbetingelser

VENTELISTEGEBYR

Det koster 450 kr. at blive skrevet op på skolens venteliste. Dette er et administrationsgebyr, som ikke tilbagebetales, når først man har skrevet sit barn op.

INDMELDELSE

Når der er indgået endelig aftale om indmeldelse, betales et indmeldelsesgebyr på kr. 1.050 pr. elev. Beløbet refunderes ikke.

For nyoprettede klasser, herunder førskolebørn, gælder at der udover opkrævning af indmeldelsesgebyr på 1.050 kr. også opkræves et *depositum* svarende til én måneds betaling, som modregnes opkrævningen for den måned eleven starter. Hvis eleven ikke starter alligevel, betales hverken indmeldelse og *depositum* ikke retur. Bemærk på nyoprettede klasser er aftale om indmeldelse indgået, når man har afleveret indmeldelsesblanketten eller motivationsskema.

Opkrævning af indmeldelsesgebyr er dermed bindende, medmindre særaftale er indgået.

Ved indmeldelse før den 15. i måneden, betales der for den pågældende måned, medmindre andet er aftalt. Ved senere indmeldelse betales først for den efterfølgende måned.

GENERELT

Der betales skolepenge fra august til juni måned inklusive, dvs. 11 måneder.

Til SFO betales hele året, dvs. 12 måneder.

Bemærk SFO er obligatorisk for børn i bh.kl. til og med 3. kl.

Morgenåbning i SFO fra 6:30-8:00 er en del af SFO-taksten (fra 2025).

Forældremyndighedsindehavere hæfter solidarisk for betaling af skolepenge og SFO.

Skolepengene betales forud og forfalder d. 1. i hver måned, og seneste rettidige indbetaling er d. 3. i måneden.

Det forventes, at skolepenge betales via betalingsservice (Mastercard Payment service). Ved anden form for betaling opkræves et administrationsgebyr på kr. 50,- pr. måned.

Betaling for lejrskoler og studierejser bliver opkrævet samtidig med skolepengene.

Søskendemodration og fripladstilskud bliver modregnet i skolepengeopkrævningen.

Skolemælk bestilles ved skoleårets begyndelse og betales 2 gange om året via Mejeriernes Skolemælksordning – se www.skolemaelk.com eller link i ForældreIntra og evt. spørgsmål bedes derfor rettet hertil.

ERSTATNING AF BØGER

Ved manglende aflevering af bøger modtager eleven en rykker for aflevering. Efterfølgende modtager elevernes forældre en rykker for aflevering, samt varsel om erstatning fra skolens bibliotek. Afleveres/betales der ikke indenfor den fastsatte frist vil der blive opkrævet erstatning til indkøb af ny bog via skolepengene, samt et administrationsgebyr på kr. 50.

Det er vigtigt at tidsfristerne i rykkerskrivelserne overholdes, da det er for sent at aflevere bøger retur, når først erstatningskravet er opkrævet via skolepengene.

I forbindelse med udmeldelse fra skolen vil eleven samt forældrene, modtage en rykker for aflevering med erstatningsvarsel.

Afleveres der ikke inden for den fastsatte frist, vil erstatningsbeløbet blive opkrævet i henhold til nedenstående betingelser om betalingsrestance.

BETALINGSRESTANCE

I tilfælde af betalingsrestance opkræves et rykkergebyr. Der udsendes 2 rykkere, og derefter 3. og sidste rykker med inkassovarsel:

1. rykkergebyr er på 50,-
2. rykkergebyr er på 100,-
3. rykkergebyr er på 100,- inkl. varsel om inddrivelse via Gældsstyrelsen

Ved fortsat manglende betaling overdrages sagen til inddrivelse via Gældsstyrelsen, hvorved der tilskrives yderligere sagsomkostninger.

Ved fortsatte og gentagne betalingsrestancer forbeholder skolen sig ret til at udmelde eleven uden yderligere varsel, hvis eleven fortsat går på skolen.

VED UDMELDELSE

Udmeldelse i løbet af skoleåret skal ske skriftligt, normalt med én måneders varsel, således at der betales for den måned udmeldelsen finder sted samt for den efterfølgende måned.

Udmeldelse ved skoleårets afslutning skal ske skriftligt for elever, der **ikke** afgår fra en af afgangsklasserne.

Udmeldelse fra skolens fritidsordning (SFO) skal ske skriftligt med 1 måneds varsel med betaling løbende måned samt en måned fra udmeldelsesdatoen.

Hvis der er bestilt lejrskole/studierejse før en udmeldelse, modtages af skolen, går dele eller hele forældrebetalingen tabt - afhængig af tidspunkt for meddelelse om udmeldelse samt mulighed for afbestilling af den bestilte rejse.

FASTSÆTTELSE AF SKOLEPENGE FOR KOMMENDE ÅR

I slutningen af hvert finansår fastsætter bestyrelsen beløbet for betaling af undervisningen i det kommende år, og dette meddeles forældrene i december måned til ikrafttrædelse 1. januar.

AJOURFØRING

Som forældre til elever på Taastrup Realskole er man forpligtet til, til enhver tid at holde sig opdateret omkring de til enhver tid gældende betalingsbetingelser.

Betalingsbetingelserne findes også på skolens hjemmeside www.taastruprealskole.dk.