

Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 4. årgang

| | | |
|--|--|---|
| Taastrup Realskole Elme Allè 17-21 2630 Taastrup | Mail: taastrup.realskole@t-r.dk Tlf.: 43990227 |  |
| Praktikkoordinator: Thomas Hollensted | Mail: th@t-r.dk Tlf.: 30270446 | |
| Skoleleder: Kennet Hallgren | Mail: keh@t-r.dk | |

Beskrivelse af: Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver. De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- *Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb*
- *Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion*
Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- *Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed*
- *Hjælp de studerende med at udvise og reflektere over deres professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet*

Vigtig information

Sygemelding:

Meldes via sms til: Nicolai Olesen på mobil: 24434227 mellem **kl. 06.00-06.30**.

Der gives desuden besked til praktiklærerne, man har den pågældende sygedag.

Sygemelding foretages for hver sygedag.

Raskmelding meldes på samme måde, dén dag man vender tilbage på arbejde.

Forsinkelse:

Bliver man forsinket, grundet trafik eller andet, kontaktes den aktuelle praktiklærer hurtigst muligt pr. mobil. Alternativt kontaktes skolens sekretær på: 43990227.

Aftalt fravær:

Der kan gives fri til akut lægetid eller speciallæge. Almindelige lægebesøg skal lægges uden for arbejdstid. Fritidsarbejde skal planlægges uden om skolens arbejdstid, hvilket er mellem kl. 08.00-16.00 mandag-fredag.

Fravær aftales med den enkelte praktiklærer og godkendes af praktikkoordinatoren (Thomas Hollensted).

Skolens kultur og særkende

Organisering:

Antal klassetrin på skolen: 10 fordelt på 0.-9. klasse.

Antal spor på skolen: 3 (a, b, c).

Samlet elevtal pr. 5. september 2024: 728

I november 2011 fastsatte skolebestyrelsen en maksimal klassekvotient på 23 elever pr. klasse fra 0. til og med 5. klassetrin.

Fra 6. til og med 9. klassetrin kan der, såfremt alt taler for dette, indskrives yderligere én elev pr. klasse.

Gennemsnitlige klassekvotienter udregnet efter elevgruppe pr. 5. september 2024:

0.-3. klassetrin (indskoling): 22,92 elever pr. klasse

4.-7. klassetrin (mellemtrin): 22,77 elever pr. klasse

8.-9. klassetrin (overbygning): 22,43 elever pr. klasse

Antal lærere pr. 1. august 2024: 60

Historie:

Taastrup Realskole er en gammel skole med mange traditioner. Ved århundredets begyndelse var der kun én skole i Taastrup, og herfra kunne man ikke tage realeksamen. Efter en ihærdig indsats fra nogle af byens borgere blev der oprettet et aktieselskab, der skulle starte en skole.

Den 22. august 1905 var den første dag for Taastrup Realskole. Undervisningen foregik i en lejet bygning på Elme Allé nr. 17 med 38 elever. Året efter byggede man selv en skolebygning og et gymnastikrum; elevtallet steg til 62. I 1916 blev skolen som en af de første i landet omdannet til en selvejende institution med en bestyrelse bestående af seks forældre og en person udpeget af og blandt byrådet – sådan er det stadigvæk.

I de følgende årtier udvidedes skolens arealer. Man købte grunde til nye skolebygninger og til sportsplads. Elevtallet steg; i 1955 var der omkring 600 elever på skolen. I 1988 blev den 3. børnehaveklasse og fritidsklubben indviet, således at skolen nu er en fuldt udbygget 3-sporet skole med ca. 740 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse plus SFO med omkring 270 af skolens egne elever.

Værdigrundlag, traditioner og læringssyn:

Skolens formålsparagraf – det aktuelle formål:

Skolens formål er at drive en privat grundskole, samt børnehaveklasse efter reglerne om friskoler og private grundskoler m.v. i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge fra eleverne og ved tilskud fra det offentlige.

Skolen søger sit formål gennemført ved – i nøje samarbejde med hjemmene – at give eleverne den bedst mulige undervisning i skolefagene, at opdrage dem til målbevidste og ansvarlige samfundsborgere og i øvrigt at give dem en sund og god opdragelse i kristen, dansk ånd.

Skole og SFO præges af følgende grundlæggende begreber:

1. Samarbejde.
 2. Faglighed.
 3. Ansvarlighed.
 4. Kulturel udvikling.
 5. Personlig udvikling.
 6. Trivsel – tryghed, respekt og tolerance.
- En sund og god opdragelse i kristen, dansk ånd*

1. Formål: Samarbejde.

Skolen arbejder for et tæt samarbejde mellem forældre, lærere, pædagoger og elever. Dette skal ske gennem åbenhed og dialog.

Målsætning vedr. samarbejde:

- 1.1. Vi interesserer os for det enkelte barn og arbejder for at styrke tilliden til egne muligheder.
- 1.2. Vi inddrager eleverne i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- 1.3. Skole og hjem etablerer et forpligtende socialt og fagligt samarbejde om barnets skolegang.
- 1.4. Vi vil sikre et højt informationsniveau imellem lærere/pædagoger/elever/forældre.

Eks. på konkrete handlinger:

1. Nyhedsbrev. (Skole-hjem-samarbejdsfolder)
2. Kontaktbog.
3. Skole-hjem-samtaler, hvor pædagoger deltager.
4. Klasseforældremøder.
5. Klasse- og skolefester.
6. Klassens projektfremlæggelse.
7. Åben-hus-arrangementer.
8. Årsplaner.
9. Hjemmeside.
10. Skolens årsberetning.

2. Formål: Faglighed.

Skolen arbejder for at udvikle den enkelte elevs faglige og kreative evner og interesser. Vi vil motivere eleverne til at udnytte deres muligheder maksimalt og til at værdsætte livslang læring.

Målsætning vedr. faglighed:

- 2.1. Vi tilstræber, at eleverne føler sig værdsatte og hele tiden udvikler deres faglige kompetencer.
- 2.2. Vi tager hensyn til, at eleverne har forskellige forudsætninger for at lære.
- 2.3. Vi ønsker, at eleverne udvikler evnen til at kunne tage stilling kritisk og selvstændigt.

Eks. på konkrete handlinger:

1. Vi bruger og inddrager andre fag i egne fag, f.eks. historiske fakta i dansk.
2. Vi vægter fagopdelt undervisning for at give eleverne et solidt fundament og den deraf dybere erkendelse af det enkelte fag.
Senere i forløbet bliver tværfaglighed og projektarbejdsformen vigtige redskaber for os, når det drejer sig om det yderst vigtige at forstå komplekse sammenhænge.
3. Vi vægter deletimer i indskoling i dansk og matematik. Dette giver bedre mulighed for at tilgodese det enkelte barn.
4. Vi ønsker at inddrage muligheden i internettet, med faglig relevans.
5. Vi ønsker, at eleverne skal lære at vurdere, sortere og give udtryk for egne holdninger og meninger.

3. Formål: Ansvarlighed.

Skolen arbejder for at udvikle den enkelte elevs ansvarlighed over for egne valg og handlinger.

Målsætning vedr. ansvarlighed:

- 3.1. Vi ønsker at fremme den enkelte elevs ansvarlighed over for andre.
- 3.2. Vi ønsker at fremme den enkelte elevs ansvarlighed i forhold til skolearbejdet.
- 3.3. Vi ønsker at fremme den enkelte elevs ansvarlighed i forhold til samarbejde, f.eks. gennem gruppearbejde.
- 3.4. Vi ønsker at fremme den enkelte elevs ansvarlighed over for undervisnings-materialer, inventar og bygninger.

Eks. på konkrete handlinger:

1. Eleverne skal være forberedte.
2. Eleverne skal have de nødvendige undervisningsmaterialer med sig.
3. Eleverne skal møde til tiden.
4. Eleverne skal behandle skolens materiel med respekt.
5. Klar konsekvens ved manglende ansvarlighed.

4. Formål: Kulturel udvikling (Traditioner).

Skolen arbejder for, at eleverne tilegner sig kulturel indsigt baseret på respekt for de nære omgivelser og den øvrige verden.

Målsætning vedr. kulturel udvikling:

- 4.1. Vi ønsker demokratiske processer, hvor medbestemmelse og medansvar er en del af dagligdagen.
- 4.2. Vi ønsker at give eleverne indsigt i egne og andres levevilkår for derigennem at kunne forstå og respektere andre, uanset deres kulturelle baggrund.
- 4.3. Vi værdsætter traditioner.

Eks. på konkrete handlinger:

1. Morgensang (salmer, fadervor, julegudstjeneste, deltagelse i religions-undervisning for alle elever).
2. Elevrådet.
3. Fællestimer.
4. Børnemøder.
3. Demokrati-dage.
4. Skolekomedie.
5. Realistan.
6. Ekskursioner (ture ud af huset).

5. Formål: Personlig udvikling.

Skolen arbejder for, at eleverne skal lære at træffe valg, danne holdninger og udvikle kritisk sans som redskaber til medleven og ansvarlighed i et demokratisk samfund.

Målsætning vedr. personlig udvikling:

- 5.1. Vi tilrettelægger en undervisning, hvor eleverne har mulighed for at reflektere.
- 5.2. Vi støtter eleverne i at tage hensyn til andre, at udvise respekt og danne egne holdninger, som de tør udtrykke og kan argumentere for.
- 5.3 Vi støtter, at eleverne:
 - bliver bevidste om virkningerne af egne handlinger.
 - bliver i stand til at se sin egen andel i samspillet med andre.
 - bliver gode til at give og modtage konstruktiv feedback uden at gå i forsvar.
 - får indblik i egne stærke sider og områder, der skal udvikles.
 - udvikler empati for og accept af andre.
 - bliver i stand til at synliggøre egne værdier og mål samt arbejde mod målene.

Eks. på konkrete handlinger:

1. Projektarbejde.
2. Lejrskole.
3. Skolerejse.
4. Skolekomedie.
5. Forskellige organisationsformer (individuel, par, gruppe, plenum).
6. Feed-back med mulighed for refleksion.

6. Formål: Trivsel

Skolen arbejder for, at alt samvær foregår i en atmosfære af tryghed, respekt og tolerance.

Målsætning vedr. trivsel:

- 6.1. Vi har alle et ansvar for, at alle trives.
- 6.2. Vi skal respektere hinanden – også hinandens forskelligheder. Vi skal tage hensyn til det individuelle under respekt for fællesskabet.
- 6.4. Vi vægter fælles aktiviteter og fælles oplevelser højt.

Eks. på konkrete handlinger:

1. Morgensang (salmer, fadervor, julegudstjeneste, deltagelse i religionsundervisning for alle elever).
2. Klassens time.
3. Motionsdage.
4. Minilejre.
5. Klippe- klistredag.
6. Musikarrangementer.
7. Byttedage.
8. Overnatning.
9. Ekskursioner (ture ud af huset).
10. Trivselspolitik (inklusive håndtering af mobning).
11. Trivselssamtaler, samværsregler.

Organisering af pædagogisk praksis:

Vi er opdelt i to afdelinger. Lille afdeling (0.-4. klasse) og store afdeling (5.-9. klasse).

Som udgangspunkt skifter klasserne hovedlærere, dvs. dansk og matematik efter 4. eller 5. klasse. Dette for at sikre et højt fagligt kompetenceniveau hos lærerne – til gavn for eleverne. Som regel er klasselærerfunktionen placeret og delt mellem dansk- og matematiklæreren, men det kan være på anden vis, hvis det vurderes bedst.

Skolen råder over et pædagogisk læringscenter (PLC). Her sidder vores koordinator af specialindsatser, som bl.a. varetager samarbejdet med kommunens PPR. Skolens læse- og matematikvejledere samt LKT-vejledere er en del af PLC.

Skolens vedtægter:

Se <https://taastruprealskole.dk/om-skolen/vedtaegter/>

Skolens ordensregler:

Se: <https://taastruprealskole.dk/om-skolen/ordensregler/>

Udvalgte punkter:

- **Mobiltelefoner** - afleveres ved mødetid, sættes i mobilhotel og låses inde. Udleveres når eleven har fri. Mobilten kan benyttes i undervisningsmæssig sammenhæng efter aftale med læreren.
- **Idræt** - ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for idræt i enkelte timer, skal forældre meddele dette via kontaktbogen. For længere tids fritagelse forlanges lægeattest. Alle elever medbringer skiftetøj og bader efter idræt. Ure og smykker må ikke bæres i idrætstimerne. En del af idrætsundervisningen for elever fra og med 5. klasse foregår i Taastrup Idræts Haller (TIH). Eleverne cykler/går selv fra skolen til TIC uden læreropsyn. **Badning efter idræt er obligatorisk, og der bades sammen i 0. og 1. klasse.**

- **Hovedbeklædning** - eleverne må ikke bære nogen form for hovedbeklædning på skolen. Det skal i øvrigt tilstræbes, at eleverne er iført sømmelig påklædning såvel i skolen som på ekskursioner.

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Omkring fire uger før din praktik inviteres du til Velkomst- og informationsmøde. Her møder du din praktikvejleder, praktiklærere, samt skolens praktikkoordinator. Vi taler om, hvad Taastrup Realskole er for en grundskole, hvad vi er rundet af, vores kultur og traditioner, læringssyn og menneskesyn, elevgrundlag, lokalområdet, skolens organisering, ordensregler m.m. Vi gennemgår jeres skema og laver aftaler med den enkelte lærer om, hvad I skal undervise i, herunder ser på årsplaner for faget. Hvilke materialer har skolen til jeres rådighed, hvad er mulighederne og begrænsningerne. Vi aftaler hvordan og til hvornår, I skal have undervisningsplaner klar, så lærerne kan give vejledning på det. Vi taler om alt det praktiske, der er forbundet med at være i praktik hos os. I får selvfølgelig en rundvisning på skolen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

Første lektion starter kl. 08.15 for elever fra 0.-6. klasse.
Udskolingseleverne fra 7.-9. klasse møder kl. 09.00.

Alle elever skal aflevere mobiltelefoner, som låses inde i et skab.

For alle årgange gælder af læreren føre fravær til protokols.
I følger denne rutine alt efter hvilken klasse, I starter dagen med.

Vi har fællessamling hver dag fra kl. 11.30-11.45. Her synges en sang, vi beder fader-vor og afslutter med endnu en sang. Eleverne samles i spor hele vejen op. Det betyder at alle a-klasserne samles én dag, så frem deles med spor b, c og d.

I praksis ligger vores arbejdstid mellem kl. 8-16. Vi har ikke tilstedeværelsespligt. Det betyder, at man varetager sine undervisningslektioner, deltager i relevante møder, indgår i opsynspligterne, fx spise- og gårdvakter. Men forberedelsen kan lægges uden for den normale arbejdstid, og den kan fysisk klares i hjemmet, sommerhuset eller, hvor det måtte give mening for den enkelte lærer.

Hver onsdag har vi mødedag fra kl. 14-16. Her ligger pædagogiskrådsmøde, afdelingsmøder, fagrådsmøder, evt. årgangsmøder og teammøder. I deltager i, for jer, relevante møder, og det aftales på velkomstdagen, så I ved det på forhånd.
Man kan indkalde en kollega til møde med tre hverdages varsel. Dette møde kan ligge i en mellemtime eller efter endt undervisning, men inden for tidsrummet kl. 8-16. Det kan ind i mellem være nødvendigt, hvis der opstår en akut sag, som skal håndteres, eller hvis man skal planlægge en aktivitet sammen. Man er forpligtiget til at møde op og løse opgaven, men man indgår som regel altid i en fornuftig dialog om et tidspunkt, som passer for alle parter. Der gælder samme regler for jer studerende.

Hvis I har et fritidsjob, så skal I sørge for at lave en aftale omkring arbejdstider, så I kan passe jeres praktik i tidsrummet kl. 8-16. Vi kan ikke tilpasse jeres skema ud fra et evt. ønske om fri til at kunne komme på fritidsjob.

Vi har fri adgang til kaffe og the på lærerværelset. Ofte har kolleger kager, søde sager eller brød med i anledning af fødselsdag eller andet, som skal markeres med lidt godt. I er naturligvis velkommen til at nyde dette på lige fod med alle andre ansatte.

På lærerværelset er der ingen faste pladser. I må sidde lige præcis, hvor I har lyst.
Madpakke kan lægges i køleskabet og jakken hænges i garderoben.
I kan parkere frit på vejene rundt omkring skolen, men vær opmærksom på afstand til andre veje og generel skiltning om parkeringsregler.

| | |
|--|---|
| <p>Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang</p> | <p>På velkomstdagen gennemgår vi vores forventninger til jer som studerende og undervisere hos os. Det vil være naturligt, at vi samtidig drøfter jeres forventninger til praktikken og til os som uddannelsessted.</p> <p>Når I er i praktik hos os, så indgår I i hverdagen på lige fod med alle skolens ansatte. Det betyder, at der gælder samme regler for mødetider, sygdom og fravær. Vi forventer, at I er engageret i arbejdet med undervisningen; herunder: Didaktikken, klasseledelsen, relationsarbejdet og de pædagogiske udfordringer og opgaver, som knytter sig til lærerjobbet. I er en autoritet, når I er på skolen. Det betyder, at I har opsynspligt og ansvar for eleverne, men også myndighed til at bestemme og iredtesætte om nødvendigt. Vi skal som voksne fremstå som de gode eksempler. Det gør vi ved at sætte tydelige rammer og tale positivt om og med eleverne. Vi skal huske at rose, hvor roses kan.</p> |
| <p>Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang</p> | <p>På velkomstmødet gennemgår vi nedenstående mål for praktikken samt de udvalgte dimensioner af lærerrollen, der er i fokus på 4. årgang. Vi begrebsafklarer i fællesskab og finder rum, hvor de studerende kan gøre sig erfaringer med dette. Fx deltagelse i skole/hjem samtaler, fysiske og telefoniske møder med forældre, kommunikation via intranettet med forældre, samtaler med elever hvor både svære og lette emner i italesættes.</p> <p>Vi vejleder i, hvordan man som leder af klassen sætter tydelige rammer for god opførsel eleverne i blandt og overfor voksne. Herunder hvordan man selv fremstår som et godt eksempel i kommunikationen, såvel verbalt som nonverbalt.</p> <p>Samarbejdet med kolleger er helt centralt i en lærers hverdag. Vi har co-teaching i flere fag. Hvor der er mulighed, inddrager vi denne samarbejdsform i praktikforløbet, som et eksempel på hvordan 1+1 = 3 forstået på den måde, at vi kan være undersøgende og nysgerrige på hinandens kompetencer og bringe det i spil i klasserummet, hvor eleverne oplever flere indgange til læring.</p> <p>Et stigende antal elever har specialbehov. Derfor kan der være brug for at lave handleplaner, skoleudtalelser og underretninger på enkelte elever. Skolen er en myndighed og en autoritet, som er forpligtiget på at varetage barnets behov.</p> <p>Vi samarbejder med kommunens PPR og eksterne parter om dette. Vores praktikanter vil blive inddraget i denne del af lærerjobbet, hvis det er muligt.</p> <p><u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <p><u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u></p> <p>Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis |
| <p>Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang</p> | <p>Vi afholder vejledning med de studerende og praktikvejlederen (den lærer som deltager i pratikeksamenen) én gang pr. uge a 45 min.</p> <p>Derudover afholdes der vejledning med praktiklæreren(e), hver anden uge, tre gange i alt, a 45 min.</p> <p>Til hver vejledning udarbejder de studerende en dagsorden med udgangspunkt i det, som de aktuelt "bøvler" med/er optaget af at undersøge og laver aktioner på. I vejledningen reflekteres og evalueres der sammen over aktioner, som blev iværksat på sidste vejledningsmøde. Der aftales fortsat aktioner i forlængelse her af og nye aktioner aftales, hvis andre udfordringer er dukket op.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Der følges op på undervisningsplanen, som blev udarbejdet inden praktikstart. Har vi nået det planlagte? Hvad skal justeres, hvorfor og hvordan?</p> <p>Ved trepartssamtalen gives eksempler på aktioner, som de studerende arbejder med. Evt. vises videoklip fra undervisningen. Der reflekteres over valget af aktioner med inddragelse af relevant teori, samt det foreløbige udbytte heraf.</p> |
| <p>Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 4. årsgang.</p> | <p>Ved praktikkens afslutning holder praktikvejlederen og evt. også praktikkoordinatoren et sidste møde, hvor praktikken evalueres mundtligt. Praktikantene får en tilbagemelding på deres praktik, hvor fokus er på den positive del, hvor refleksionerne, justeringerne og aktionerne lykkedes. Vi taler om udviklingspunkter, som de studerende kan arbejde videre med mod at udvikle egne lærerkompetencer.</p> <p>Vi evaluerer sammen på, hvordan vi som skole har modtaget og vejledt de studerende med henblik på at kunne forbedre vores praktiksamarbejde med kommende studerende.</p> |